



Postup pri podávaní žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu

Zákonom č. 347/2018 bol novelizovaný zákon č. 91/2010 Zz. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov ako i zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (§ 152 ZP), bude zamestnávateľ od 1.1.2019 poskytovať zamestnancom, ktorých pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, príspevok na rekreáciu na základe písomnej žiadosti (vid' príloha). Zamestnávateľ vyhotoví aj internú „ Smernicu o poskytovaní príspevkov na rekreáciu zamestnancov školy na rok 2019“, ktorá bude prístupná na hospodárskom oddelení školy.

Príspevok na rekreáciu sa poskytne v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší /pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok poskytne v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.

Zamestnanec je povinný predbežne písomne informovať zodpovednú osobu o svojom zámere požiadať zamestnávateľa o úhradu nákladov na rekreáciu vopred, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako mu je známy predpokladaný dátum rekreácie a tiež informovať o výške oprávnených výdavkoch, ak sú mu tieto známe.

Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na

- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
- b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
- c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
- d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti..

Prenocovanie v zmysle § 2 písm. d) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov je definované ako prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.

Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii. Zamestnanec v žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu uvedie meno a priezvisko oprávnených osôb, ktoré sa s ním zúčastnili na rekreácii. V prípade iných osôb žijúcich so zamestnancom v spoločnej domácnosti predloží aj čestné vyhlásenie.

Zamestnanec preukazuje oprávnené výdavky predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou **musí byť označenie zamestnanca,** najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia rekreácie prostredníctvom:

- **faktúry vystavenej na meno zamestnanca** spolu s dokladom preukazujúcim úhradu faktúry alebo

- **príjmového pokladničného dokladu na meno zamestnanca s uvedením účelu platby, doby ubytovania** a iné poskytnuté služby zariadením prípadne
- **dokladu z registračnej pokladnice vystaveného na meno zamestnanca s uvedenou dobou pobytu** (údaje nemôžu byť dopísané ručne).

V prípade ak doklad z registračnej pokladnice alebo príjmový pokladničný doklad neobsahuje hore uvedené náležitosti, zamestnanec preukazuje oprávnené výdavky prostredníctvom faktúry na meno zamestnanca.

Úhradu oprávnených výdavkov realizovaných prostredníctvom internetbankingu je potrebné preukázať „výpisom/potvrdením“ z účtu zamestnanca (žiadateľa) o zrealizovanom prevode(zaplatení).

Doklady ako sú :

- **voucher** – vystavený cez rôzne rezervačné portály (napr. zľavomat),
- **rezervácie** potvrdené mailovou komunikáciou so zariadením,
- **ubytovacie, pobytové poukazy** vystavené rekreačným zariadením ,
- **zálohová faktúra** – preukazujúca zaplatený preddavok na pobyt „vopred“(pokiaľ nie je súčasťou vyúčtovacej faktúry)

sa nepovažujú za účtovné doklady preukazujúce oprávnené výdavky na pobyt za účelom poskytnutia príspevku na rekreáciu.

Uvedené sa vzťahuje aj na preukazovanie oprávnených výdavkov zamestnanca za účelom organizovania viacdenných aktivít a zotavovacích podujatí počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre vlastné dieťa zamestnanca, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení dieťa alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktoré navštevuje základnú školu alebo niektorý z prvých ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom.

Ak budú žiadosti o príspevok na rekreáciu zamestnancov predložené do 20. dňa v príslušnom mesiaci, budú posúdené a spracované do najbližšieho výplatného termínu miezd a žiadosti, ktoré budú doručené po 20. dni v príslušnom mesiaci, budú posúdené a spracované do ďalšieho výplatného termínu miezd.

Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca, údaje preukazujúce oprávnené výdavky (počet osôb, počet prenocovaní, stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou). V prípade, že označenie zamestnanca nie je priamo uvedené na účtovnom doklade (napr. faktúra, blok z registračnej pokladnice a podobne) je potrebné ako prílohu účtovného dokladu predložiť potvrdenie ubytovacieho zariadenia, resp. organizátora viacdenných aktivít a zotavovacích podujatí počas školských prázdnin s jednoznačným označením zamestnanca alebo dieťaťa zamestnanca.

Vyplnenú žiadosť zamestnanec predloží na hospodárske oddelenie, ktoré mu v bode 4 potvrdí, že jeho pracovný pomer trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov a dĺžku pracovného úväzku. Ak zamestnanec uvedie neúplné alebo nepravdivé údaje, príspevok na rekreáciu mu nebude vyplatený. V prípade, že sa uvedené skutočnosti zistia až po vyplatení príspevku na rekreáciu, ten bude od zamestnanca spätne vymáhaný.

Rekreácia, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, sa bude považovať za rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala. Príspevok na rekreáciu je možné uplatniť si najskôr pri pobytoch, ktoré začali od 1.1.2019.

Vypracovali: Mgr. Martina Štúrová a Iveta Zbihlejová

Mgr. Peter Borovský, riaditeľ